

«ПРИНЯТО»
Общим собранием работников
МАОУ «Лицей №146 «Ресурс»»
Протокол № 1 от «29» 08.2019

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МАОУ «Лицей №146 «Ресурс»»
Д.С. Каримова
Приказ №130 от «29» августа 2019

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №146 «Ресурс»**

**Положение
о родительском наблюдении за организацией питания**

I. Общие положения

1.1. Родительское наблюдение за организацией питания (далее – Родительское наблюдение) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета общеобразовательного учреждения, с целью помощи в организации питания обучающихся и контроля за ним.

1.2. Родительское наблюдение создается в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее - учреждение) из числа родителей (законных представителей), дети которых обучаются в данном учреждении, выразивших согласие на участие в работе по наблюдению за организацией питания.

1.3. Работу Родительского наблюдения организует и координирует родительский комитет школы

1.4. Родительское наблюдение организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родительским комитетом учреждения, органом общественного самоуправления учреждения.

1.5. Работа Родительского наблюдения осуществляется в соответствии с Уставом МАОУ «Лицей № 146», «Правилами внутреннего распорядка лицея»

1.6. Администрация учреждения содействует в организации работы родительского наблюдения.

II. Основные задачи Родительского наблюдения

2.1. Выявление достоинств и недостатков в организации питания в ресторане лицея

2.2. Предупреждение нарушений в организации питания в ресторане лицея

2.3. Осуществление помощи в дальнейшем улучшении организации питания

2.4 Оказание воспитательного воздействия на учащихся

2.5 Взаимодействие с дежурным классным руководителем по вопросу качественной организации дежурства учащихся

III. Организация работы Родительского наблюдения

3.1. Решение о создании Родительского наблюдения, положение о нём, график выхода волонтеров-наблюдателей утверждаются председателем родительского совета образовательного учреждения по согласованию с администрацией учреждения.

3.2. Родительское наблюдение осуществляет свою работу в течение учебного года с понедельника по субботу включительно (по графику)

3.3. Каждый родитель-наблюдатель должен иметь бейдж с указанием фамилии, имени, отчества волонтера, вторую обувь или бахилы.

3.4. Информацию об итогах наблюдений родители-волонтеры ежедневно заносят в журнал и представляют администрации учреждения.

3.5. Результаты работы Родительского наблюдения периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях, не реже одного раза в четверть

IV. Функции Родительского наблюдения

4.1. Содействовать администрации школы в качественной организации питания учащихся

4.2. Выявлять недостатки в организации питания и вносить соответствующие предложения администрации по устранению этих недостатков

V. Обязанности Родительского наблюдения

5.1. Осуществлять наблюдения за организацией питания в соответствии с графиком питания учащихся

5.2. Выявлять нарушения организации питания со стороны работников ресторана, дежурных учеников, классов, учителей-предметников, классных руководителей

5.3. Выявлять учащихся, склонных к нарушениям дисциплины в школьном ресторане. Делать им тактичные замечания.

5.4. Сообщать дежурному администратору, дежурному классному руководителю о выявленных нарушениях

5.4. Результаты наблюдений, свои предложения записывать в журнал

VI. Членам Родительского наблюдения запрещается:

6.1. Выходить для наблюдения в дни болезни

6.2. Проходить на территорию кухни

6.3. Оказывать физическое воздействие по отношению к учащимся, нарушающим дисциплину.

VII. Документация Родительского наблюдения

7.1. Проведение родительского наблюдения осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным председателем родительского комитета

7.2. Информация о проведенных родителями наблюдениях отражается в журнале, который находится в ресторане лица.